

2022 - 2023 окуу жылы

Кара-Дөбө айылы

Кара -Дөбө негизги мектебинин мугалимдери менен түзүлгөн

эмгек келишими.

Мектептин

мүдүрү Жумсариева А.Э. жана Жумгалыева М.Ж.

Жумгалыева М.Ж.

Жогорудагы « Кызматчы» аталган менен келишим түзүлдү.

1. Эки жактын милдеттери

Иш берүүчүнүн милдеттери.

1. Иш ордуна ишти туура уюштуруп берүү.
2. Профессионалдык билимин жогорулатуу үчүн жагдай түзүп берүү.
3. Окуу тарбя иштерин туура уюштуруу жана көзөмөлдөп туруу.
4. Окуу китиптери менен жана методикалык адабияттар менен камсыз кылып туруу.
5. Мектепти жаны технологиялар менен камсыздоо жана мектептин инфраструктурасын жакшыртып туруу.
6. Жумуш убактысынын табелин түзүп туруу . Билим берүүнүн сапатына ар дайым көзөмөл кылып туруу .
7. Техникалык коопсуздуктун жана санитардык гигиенанын сакталышын камсыздоо.
8. Мугалимдин эс алуусун учуру менен уюштуруп берүү.
9. Ар бир ишкердин жүргүзгөн ишине карата баалап туруу.
10. Мектептин финансылык иштерин туура жүргүзүү.



Ишкердин милдети:

1. Мектептеги өнүгүү процессине ылайык окуу тарбия иштерин жүргүзүү
2. Жөндөмдүү окуучулар менен иш жүргүзүү жана алардын олимпиада конкурстарына даярдоо ,призёр чыгаруу.
3. Начар окуган окуучулар менен үзгүлтүксүз иш жүргүзүү.
4. Билим сапатын көтөрүү боюнча жана тартип бузуу боюнча ата-энелер менен профилактикалык иштерди жүргүзүү.
5. Окуучуларга ар тараптан тарбия берүү.
6. Класстык журналды туура жана өз учурунда толтуруу жана окуучулардын дептерлерин өз учурунда текшерип туруу.
7. Өз билимин өркүндөтүү жана алдынкы педагогикалык тажрыйбасын жайылтуу
8. Кабинетти жабдуу жана жаны методикалык адабияттар менен толуктап туруу
9. Ар бир чогулуштун чечимдерин аткарып туруу .
- 10.Мектептин ичин жана сыртын жашылдандырууга салымын кошуп туруу
- 11.Мектептин окуу планын аткаруу.
- 12.Иштерде алдынкы технологиялардын жана интерактивдүү усулдарды колдонуу
- 13.Ишинде социалдык жана аналитикалык мониторинг жүргүзүп туруу.
- 14.Коомдук иштерге активдүү катышуу.



