

Кара-Добо негизги мектби

Ички көзөмөл жөнүндө жобо

Мектеп директору



Кулсариева А.Э

Ички көзөмөл жөнүндө жобо:

1. Жалпы мүнөздөмө

Ички көзөмөлдүн негизин класстагы жалпы окуу тарбиялык процесске же мугалимдин жеке ишине педагогикалык талдоо жүргүзүү түзөт.

2. Максаты жана милдети:

Негизги милдет болуп төмөнкүлөр эсептелет:

- Мамлекеттик программалар автордук, өзгөртүлгөн ж.б
- Программалардын аткарылышын мезгили менен текшерүү .
- Сабактардын өтулүү максатын сапатын , мугалим тарабынан окуу-
- Тарбиялык , иштердин уюштуруунун мазмунуна , формасына жана усулдар боюнча илимий талаптардын аткарылышына мезгили менен текшерип туруу,
- Окуучулардын өздөштүрүүсү өнүгүү денгээлин , өз алдынча иштөө көндүмүнө ээ экендигин көзөмөлдөө.
- Окутуу иштерине жана окуучулардын чыгармачылыгынын өсүшүнө мугалимдердин жардам көрсөтүүсү.
- Мектеп жетекчилеринин кабыл алынган чечимдеринин жана иш пландарын аткарылышын дайыма көзөмөлдөп туруу.

3. Ички көзөмөлдүн аткарылышына коюлган талаптар:

- Ички көзөмөл пландуу , системалуу жүргүзүлүү менен белгилүү максатка багытоо.

4. Ички көзөмөлдүн жүрүшү:

- жалпы окуу тарбия ишине бирдиктүү план түзүлөт.
- бирдиктүү пландын негизинде айлык жана жумалык пландар түзүлөт

5. Ички көзөмөлдүн формалары жана усулдары:

1. Ички көзөмөл эки формадан түзүлөт:

Жекелик – бир гана администрация мүчөсү текшерет:

-жалпы –көзөмөлдүү бир нече текшерүүчү ишке ашырат.

2 Көзөмөлдүн төмөнкү түрлөрүн белгилөөгө болот:

-кошумча

-тематикалык

-персоналдык

-фронталдык- жалпы

-класстык –жалпылоочу

-салыштыруучу

-жыйынтыктоочу

-күнүмдүк.

3 Төмөнкүдөй формада ишке ашырат:

-ангемелешүү

-байкоо

-иш –кагаздарды текшерүү

-оозеки жана жазуу түрүндө суроо

-тестирлөө ,анкета алуу.