№1 пед. кеңешме

Кабыл алынды:
"28" 08. 2022-жыл

Бекитемин:
Мектеп директору
Кулсариева А.Э. ______
"05" 09. 2022-жыл

Кара-Дөбө негизги мектебинин билим берүүнү башкаруунун маалыматтык системасы (ИСУО) жөнүндө жобосу

1.Жалпы жоболор

1.1 Бул жобо автоматташтырылган маалыматтык системасынын укуктук статусун аныктайт.

1.2 Билим берүүнү башкаруу боюнча маалымат системасын пайдалануу төмөндөгү принциптерге негизделет:

- жарандардын конституциялык укуктарын жана эркиндиктерин сактоо;
- документтештирилген маалыматтын ишмердүүлүгү жана толуктугу;
- документтештирилген маалыматтарды унификациялоо;
- документтештирилген маалыматты мыйзамсыз жок кылуудан, бөгөттөөдөн, өзгөрүүдөн, көчүрүүдөн, жайылтуудан жана башка мыйзамсыз аракеттерден коргоо.

2. Максаты жана милдеттери

2.1 Жобонун негизги максаты-маалыматтык-коммуникациялык технологиялардын маселелерин натыйжалуу чечүү үчүн ачык маалыматтык билим берүү мейкиндигин (open.edu.gov.kg) түзүү;

2.2 Натыйжалуу жана иштеп чыгаруу милдеттери:
-мугалимдер жамааты, окуучулар контингенти жана алардын ата-энелери (алардын мыйзамдуу өкүлдөрү) мектептеги окуу процессинин жүрүшү, окуучулардын кыймылы сыяктуу маалыматтарды камтыган бирдиктүү маалымат базасын түзүү;
-билим берүү иш-чараларынын натыйжалуулугун чагылдырган отчёттордун бардык түрлөрүн иштеп чыгуу, жеткирүү. Кызматкерлер, окуучулардын саны, билим берүү процессинин жыйынтыктары жөнүндө типтүү жалпыланган отчёттор;
-ата-энелерге билим берүү процессинин сапаты жөнүндө маалымат берүүнүн актуалдуу маселелери;
-билим берүү процессинин бардык катышуучуларынын аралыктан өз ара аракеттенүүсүнүн технологиялык шарттарын иштеп чыгуу.

3.Негизги мүнөздөмөлөрү

3.1. БББМС төмөнкү мүнөздөмөлөргө ээ жана төмөнкү мүмкүнчүлүкгөрдү камсыз кылат:
-жалпы база менен аралыктан иштөөгө болот,
-маалымат базасында маалыматы өз алдынча жайгаштыруу мүмкүнчүлүгү бар;
-колдонуучулардын каалаган компьютерде кошумча программаларды орнотпостон иштөө мүмкүнчүлүгү;
-системадагы колдонуучулардын чексиз санын камсыз кылуу;
-маалыматтарды уруксатсыз кирүүдөн жана өзгөртүүдөн коргоону камсыз кылуу;
-маалымат базасына кирүү үчүн авторизациясын берүү;
-колдонуучулардын статистикасын чогултуу жана көрүү функциясынын болушу;
-статистикалык маалыматтарды чогултууну, анализдөөнү автоматташтыруу;
-статистикалык отчеттуулуктун ар кандай формаларын түзүү мүмкүнчүлүгү;

4.Ишке ашыруу жөнүндө

4.1. Ишке ашыруунун 3 этабы бар:
Ишке ашыруу баскычтары жана алардын негизги мүнөздөмөлөрү:
1-этап баштапкы же административдик деңгээл:
-Окуучулардын жана кызматкерлердин ДБ сакталат;
-Билим берүү мезгилдеринин жыйынтыктары көрсөтүлөт,
-Автоматташтырылган кыска отчёттору түзүлөт,
-Окуучулардын кыймыл китеби түзүлөт.
2-этап орто же педагогикалык:
-Окуучулардын, алардын ата-энелеринин (мыйзамдуу өкүлдөрү), мекеменин кызматкерлеринин жеке маалыматтары сакталат;
-Сабактардын жана иш-чаралардын графиги бар;
-Учурдагы баалар (жыйынтыктар) коюлган;
-Календардык-тематикалык пландаштыруу жүргүзүлөт;
-Аралыктан окутуу жана тесттер жүргүзүлүп, колдонулат;
-Окуучулардын жана мугалимдердин жеке электрондук портфолиосу түзүлөт,
-Тутумдун коммуникациялык мүмкүнчүлүктөрүн, анын ичинде долбоордук иш чаралардын иш жүзөөгө ашыруу үчүн пайдалануу.

5.Иштөө эрежелери

5.1. Директор өзүнүн буйругу менен:
-билим берүүнү башкаруунун маалыматтык системасы мектеп кызматкерлеринин функционалдык милдеттерин аныктайт;
-кызматкерлер тарабынан киргизилген маалыматтардын тактыгын камсыз кылат;
-билим берүүнү башкаруунун маалыматтык системасынын серверindeги программалык камсыздоонун иштешин жана конфигурациясын камсыз кылган администраторду дайындайт.

6.Документтелген маалымат

6.1. Документтештирилген маалымат купуялуулукка жатат.
Жеке маалыматтарды камтыган документтештирилген маалымат жеке маалымат субъекттеринин (мектеп кызматкерлери, ата-энелер, окуучулар) жазуу жүзүндөгү макулдугу менен гана БББМСга жайгаштырылат.