Кара-Дөбө негизги мектеби

Начар окуган окуучулар жөнүндө жобо

"Бекитемин"

Кара-Дөбө негизги мектебинин директору

_____________ Кулсариева А.Э.

"28" 08 ______ 2022 ж

Педагогикалык коллективдин сабакты начар өздөштүргөн окуучулар жана алардын ата-энелери менен иштөө ишмердүүлүгү жөнүндө

Жобосу

1.Жалпы жобо

Жобо КР Билим берүү жөнүндөгү мыйзамынын, жалпы билим берүүчү мектептин типтүү жобосунун негизинде иштелип чыкты

2. Максаты;

2.1 Билим берүү жөнүндө мыйзамдын аткарылышын камсыздоо;
2.2 Жалпы мектепте жана айрым окуучуларды окутуунун сапатын, деңгээлин жогорулатуу;
2.3 Балдардын окууга болгон жоопкерчиликтүү мамилесин жөнгө салуу;
2.4 Окуучуларды сабактардан начар окуп, классташтарына салыштырмалуу окуу материалын өздөштүрө албоосуна жана ордуна калып калуусуе алдын-алуу;
2.5 Предметтен окуу материалын туура өздөштүрүүсүнө жардам берүү

3. Милдеттери;

3.1 Окуу процессине болгон окуучулардын жоопкерчиликтүү мамилесин калыптандыруу
3.2 Билим берүү жөнүндөгү мыйзамга ылайык ата энелердин балдарды окутуудагы жоопкерчилигин күчтөтүү

4. Ишмердүүлүктүн түрлөрү жана негизги багыттары

- Окуучулардын билим сапатынын жана жетишүүсүнүн төмөн болушунун себептерин аныктоо;
- Окуучулардын билим сапатынын жана жетишүүсүнүн жогорулатууга багытталган комплекстүү иш чараларды кабыл алуу;

5. Педагогикалык коллективдин сабакты начар өздөштүргөн окуучулар жана алардын ата-энелери менен менен иштөө ишмердүүлүгүнүн программасы

5.1 Окуучулардын билим денгээлин аныктоо максатында окуу жылынын башталышында диагностика жүргүзүү
5.2 Баалоонун объективдүү болушу үчүн сабакты суроонун ар түрдүү формаларын (оозеки, жазуу,жекече) колдонуу
5.3 Дайыма системалуу түрдө суроо менен бааны өз убагында коюу
5.4 Окуучунун баасына комментарий берүү (окуучунун кийинки сабактарда ката кетирбеш үчүн жетишпеген жагын белгиөө)
5.5 Окуучулардын жазуу иштеринде кетирген кемчиликтерин жоюу максатында катанын үстүндө иштөө

5.6. Предметтик мугалимдер окуучунун теманы өздөштүрүүдө кездешкен кыйынчылыктарын билип убагында консультация берүүсү керек

5.7. Предметтик мугалим класс жетекчиге жана ата-энеге окуучунун сабактардагы жетишпегендиги жөнүндө убагында билдириши керек (эгерде бир сабактан 3 же андан көп «2» болсо)

5.8. Мугалим окуучунун сабак учурундагы начар жүрүм-туруму үчүн баасын төмөндөтпөөсү керек, мындай учурда башка чара колдонуусу керек

5.9. Предметтик мугалим төмөндөгү документтер менен иш алып барат

- сабагынан жетише албаган окуучулар менен жекече иштөөнүн графиги
- сабагынан жетише албаган окуучулардын жеке картасы
- Билим алууда кемчиликтерди жоюу боюнча кошумча тапшырмалар
- Кошумча сабактар үчүн окуучулардын дептерлери
- Төмөнкү формада сабагынан жетише албаган окуучулар менен иштөөнүн отчету

Окуучунун аты жөнү	Сабагынан жетишпегендигинин себеби	Берилген тапшырманын түрү	Кемчиликтерди жоюунун формасы	Иштин жыйынтыгы

5.10. Жогорудагы 5.1.-5.9. п ишке ашырылгандан кийин окуучунун билим деңгээлинде өзгөрүү болбосо предметтик мугалим төмөндөгүдөй формада отчет берет

Окуучунун аты жөнү	Сабагынан жетишпегендигинин себеби	Берилген тапшырмалардын түрү	Кемчиликтерди жоюунун формасы	Тапшырманын берилген мөөнөтү	Класс жетекчиге маалымдаган күнү	Ата-энеге маалымдаган күнү	Иштин жыйынтыгы

6. Класс жетекчинин ишмердүүлүгүнүн программасы

6.1. Класс жетекчи окуучу менен жекече ангемелешүү аркылуу сабакка жетишпегендигинин себебин төмөндөгү себептерди эске алуу менен аныктоого милдеттүү (окуучу, ата эне менен жекече сүйлөшүү, анкета алуу)

- Сабак калтыруу (себептүү же себепсиз)
- Үйдөн жетишсиз даярдануу
- Жөндөмдүүлүктүн төмөндүгү
- Окууну каалабагандык
- Сабакта жетишсиз иш алып баруу
- Сабакта баанын обьективдүү эмес коюлушу
- Үй тапшырманын көлөмүнүн көптүгү
- Окулуп жаткан материалдын татаалдыгы
- Башка себептер

6.2. Эгерде сабагынан жетишпөөнүн себеби сабак калтыруу болсо, класс жетекчи себептүү же себепсиз экенин аныктоосу керек

Себептүү болуп саналат;

А) оорусу боюнча дарыгердин тастыктаган маалымкаты же ата-эненин 3 күндүк мөөнөттөн ашпаган түшүнүк каты

Б) иш-чарага катышууга чакыруу, маалымдама, иш-чараны өткөрүп жаткан мекеменин буйругу

В) окуучунун абалы начарласа класс жетекчиге, предметтик мугалимге билдирүү менен сабактарынан бошотулганда

Г) Үй бүлөлүк шарына байланыштуу (директордун наамына жазылган ата эненин арызы)

Себепсиз болуп саналат;

Окуучунун сабакка келбеген себебин тастыктоочу документ болбосо. Мындай учурда класс жетекчи 1же 2 жолу келбегенин күндөлүккө жазуу менен ата-энеге билдирет, эгерде бир нече жолу калтырса ата-эне менен аңгемелешүү менен, системалуу түрдө калтырса кичи педагогикалык кеңешмеде талкуулоо менен чечсе болот

6.3. Эгерде сабагынан жетишпөөнүн себеби үйдөн жетишсиз даярдануу, жөндөмдүүлүктүн төмөндүгү, окууну каалабагандык болсо класс жетекчи окуучунун ата-энеси менен профилактикалык иш жүргүзөт. Ата-энеси өзүнүн милдеттеринен баш тартса мектеп администрациясына кайрылат

6.4. Сабакта жетишсиз иш алып баруу, сабакта баанын обьективдүү эмес коюлушу. үй тапшырманын көлөмүнүн көптүгү, окулуп жаткан материалдын татаалдыгы сабактан жетишпөөнүн себеби болуп жатса, класс жетекчи предметтик мугалим менен сүйлөшөт же мектеп администрациясына текшерүү үчүн кайрылат

6.5. Предметтик мугалим төмөндөгү документтер менен иш алып барат

Сабакты начар өздөштүргөн окуучулардын үйүнө баргандыгын белгилөөчү журнал

Барган күнү	Максаты	Чечими	Ата-эненин колу

Сабакты начар өздөштүргөн окуучулар менен сүйлөшүүнү каттоо журналы

Сүйлөшүлгөн күнү	Сүйлөшүүнүн максаты	Чечими	Окуучунун колу

Предметтик мугалимдердин сабакты начар өздөштүргөн окуучулар менен иштөөдөгү ча көрүүлөрү

Күнү	Мугалимдин аты-жөнү	Көйгөйү	Көрүлгөн чаралар

Класс жетекчинин сабакты начар өздөштүргөн окуучулар менен иштөөсү боюнча отчету

(ай сайын мектеп администрациясына тапшырат)

Класстагы жалпы окуучулардын саны	сабакты начар өздөштүргөндөрдүн саны	Үйлөрүнө баруу		алдын алуу үчүн ангемелешүү		Кошумча сабактарга катышуусун көзөмөлдөө үчүн предметтик мугалимдер менен сүйлөшүү		Начар өздөштүргөн окуучулар менен иштөөнүн өткөн айдагы жыйынтыгы
		Окуучу-нун аты жөнү	барган күнү	Окуучу-нун аты жөнү	ангемелеш кен күн	предметтик мугалимдин аты жөнү	Пред мет	

7. Окуучунун ишмердүүлүгүнүн програмаасы

7.1. Окуучу жазуу иштерин текшертүү үчүн өз убагында мугалимге көрсөтүүгө, үй тапшырмасын аткарууга милдеттүү.

7.2. Окуучу сабак учурунда берилген тапшырмаларды, көнүгүүлөрдү аткарууга милдеттүү.

7.3 Окуучу сабак калтыргандагы окуу материалдарын өз алдынча окуп үйрөнөт, кыйынчылыкка дуушар болсо мугалимге жардам сурап кайрыла алат.

8. Ата-эненин ишмердүүлүгүнүн программасы

8.1. Ата-эне мугалим же класс жетекчи чакырганда мектепке келүүгө милдеттүү.

8.2. Ата-эне окуучунун мектепке келип жатканын, үй тапшырмасын аткарып жатканын көзөлөлдөйт.

8.3. Ата-эне окуучунун сабак калтыргандагы окуу программасын өз алдынча окуп үйрөнүүсү үчүн предметтик мугалим менен байланышып окуучуга жардам берүүгө милдеттүү.

8.4. Ата-эне окуучу жетише албай жаткан предмет боюнча сабактарга катышууга укуктуу.

8.5. Ата-эне класс жетекчиге, мектеп администрациясына жардам сурап кайрылууга укуктуу.

8.6. Ата-эне өз милдетинен баш тарткан учурда административдик чара колдонуу максатында жашы жете элек өспүрүмдөрдүн ишин кароо комиссиясына тиешелүү материалдар жөнөтүлөт.

9. Мектеп администрациясынын ишмердүүлүгүнүн программасы

9.1. Окуу процессинин бардык баскычтарында сабакты начар өздөштүргөн окуучулар менен иштөөнүн ишмердүүлүгүн көзөмөлдөйт.

9.2 Мектеп администрациясы төмөндөгү документтер менен иш алып барат:

- Педагогикалык коллективдин сабакты начар өздөштүргөн окуучулар жана алардын ата энелери менен иштөө ишмердүүлүгү жөнүндө жобосу

- Сабакты начар өздөштүргөн окуучулар менен иштөөнүн планы

- Сабакты начар өздөштүргөн окуучулардын жалпы тизмеси;

- окуу жылына карата сабакты начар өздөштүргөн окуучулар менен кошумча сабактарды өтүүнүн графиги;

- Сабакты начар өздөштүргөн окуучулардын кошумча сабактарына катышуунун графиги;

- Сабакты начар өздөштүргөн окуучулар менен иштөө боюнча маалымдамалар, отчеттор.

9.3. Мектеп администрациясы окуу жылында педагогикалык жамааттын сабакты начар өздөштүргөн окуучулар менен иштегендиги жөнүндө аналитикалык маалымдама жазат.

9.4.Мектеп администрациясы кабыл алынган иш чаралар натыйжасыз болгон учурда окуучунун андан аркы окуусу боюнча кичи пед кенеш өткөрөт жана ага окуучунун ата-энеси чакырылат

9.5. Сабакты начар өздөштүргөн окуучуларды кайталап окутуу курсуна калтыруу жөнүндө чечимди педагогикалык кенеш кабыл алат.

10. Учурдагы жобонун аткарылышын көзөмөлдөө жөнүндө

10.1. Күнүмдүк көзөмөлдү класс жетекчи, предметтик мугалим, ата-эне ишке ашырат.

10.2. Учурдагы жобонун сакталышын жалпы көзөмөлдөөнү ОТИ боюнча директордун орун басары ишке ашырат

№_____ буйрук менен ишке кирди.