



Кара-Дөбө негизги мектеби

Окуучулардын
өздүк
делолору
боюнча жобо

- Окуу жылы ичинде которулуп келсе окуучунун жетишүүсү боюнча табели (мектептин мөөрү менен күбөлөндүрүлгөн)
- Мектеп менен ата-эненин ортосундагы билим берүү жөнүндөгү келишим;

3. Класс жетекчинин милдеттери

8. 1- класска кабыл алынган окуучунун өздүк делосуна бардык графалары толтурат;
 9. Жаңы окуу жылынын башталышында класс жеткечи класстын тизмесин тактайт, өзгөрүүлөрдү киргизет (класстан чыгып кеткен жана жаңы кабыл алынган окуучуларды эске алып).
 10. Класска окуучу чет мамлекеттен келип кирсе (башкача үлүдөгү өздүк дело болсо) ал окуучуга жаңы өздүк дело ачылат.
 11. Чейрек сайын окуучулардын окуу программасын өздөштүргөндүгү тууралуу чейректи баалар коюлат;
 12. окуу жылынын аягында класс жетекчи:
 - 1- класстарда окуу программасын өздөштүргөндүгү жана кийинки класска көчүрүлгөндүгү тууралуу белги коет;
 - 2-8 класс, 10- класс жылдык жана жыйынтык баалары коюлуп, кийинки класска көчүрүлгөндүгү жөнүндө жазылат;
 - 9- класстын окуучуларына окуу планына ылайык предметтер боюнча жылдык , жыйынтык баалар жана негизги мектепти аяктагандыгы боюнча жазуу жазылат.
 - 11- класстын окуучуларына окуу программасына ылайык жылдык, жыйынтык баалар коюлат жана орто мектепти аяктагандыгы тууралуу жазуу жазылат.
 13. Окуучунун кийинки класска көчүрүлгөндүгү тууралуу маалымат класс жетекчинин, директордун колу жана мектептин мөөрү менен күбөлөндүрүлөт.
 14. Окуучунун ата- жөнүнүн, жашаган дарегинин өзгөрүшү клас жетекчи тарабынан которулуп жазылат.
 16. Иш кагаздарын жүргүзүүчүнүн милдеттери:
 - класстагы окуучулар жөнүндө маалыматты тактыгын көмөлдөө, жаңы келген, кеткен окуучуларды белгилөө;
 - мектеп директорунун макулдугу менен окуучуга өздүк делосун ата- энесине же аларды алмаштыруучу адамга берүү;
- 4. Мектеп чыгып кеткен окуучуга өздүк делосун берүү тартиби**
17. Мектептен чыгып кеткен окуучу окуучуну алфавиттик китебинде "Кетти" деген графасына жазуу менен ата-энесине берилет.
 18. Окуучунун кеткендиги, себебин көрсөтүү менен мектептин директорунун буйругу чыгарылат.
 19. Ата-энеси талап кылып албаган окуучулардын өздүк делолору мектептин архивинде 3 жылгы чейин сакталып турат.