

Стимулдаштыруу
фондусун бөлүштүрүү
тартиби жөнүндө
жобо

Педагогикалык кенештин

№ протоколу менен кабыл

“ 28 ” 28 2021



Бекитемин:

Мектептин директору:
Кулсариева А.Э

алынды.

Стимулдаштыруу фондусун бөлүштүрүү тартиби жөнүндө Жобо Кара-Дөбө негизги мектеби

1. Жалпы жоболор

1.1. Мектептин билим берүү тутумнда 2011-жылдын 1-майынан баштап эмгек акынын жалпы көлөмүнүн 10% өлчөмүндө жумуштун сапаты жана аткаргандыгы үчүн педагогикалык, административдик жана экономикалык персоналга төлөмдөрдү стимулдаштыруу үчүн фонд тузулат.

1.2. Кызматкерлерди материалдык жактан стимулдаштыруу квартал сайын жүргүзүлүп турат.

1.3. Кызматкерлер ооруп калса же ооруп жаткандыгына же башка себептерге байланыштуу жумушка чыкпай калган күндөрү үчүн төлөмдөр алынбайт.

1.4. Мугалимдин мектептин жалпы ишмердүүлүгүнө кошкон жеке салымын объективдүү баалоо үчүн, бирдиктин үлүшү менен көрсөтүлгөн критерийлер белгиленет.

1.5. Мугалимдин ишин баалоо критерийлери болуп индикаторлор саналат: кесиптик чеберчилик денгээли, окуу-тарбия иштерин уюштуруу, окуучулардын жетишкендиктерине мониторинг жүргүзүү жана баалоо, кесиптик денгээлин жогорулатуу, бирдиктүү талаптарга жана жеке тартипке ылайык келүү, дем берүү оорулуу баракчасыз иштөө.

1.6. Мектептин ишин акыркы натыйжаларына административдик жана билим берүү кызматкерлеринин жеке салымынын критерийлери болуп төмөнкүлөр санлат: иштеген сааттары, эмгек баракчалары жок жумушка дем берүү, жайларды иштетүүдө санитардык нормалардын саталышы, аткарылган жумуштардын сапаты, ишке болгон мамилеси, эмгек тартиби.

1.7. Кызыктыруучу мүнөздөгү төлөмдөр төмөндөгү кемчиликтер үчүн кыскартылат: кызматтык нускамаларды сактабагандык; ички эрежелерди бузуу; санитардык-гигиеналык режимдин жана коопсуздук чараларын бузуу, жеткилитүү негизделген жазуу жүзүндө. Эмгек тартибин бузуу жана кызматтык милдеттерин так аткаарбоо, анын ичинде:

- мектептин милдеттүү документтерин кеч толтуруу;
- мугалимдин сабактарына кечигүүсү;
- мугалимдин себепсиз сабакка келбей калышы;
- мектептин иш-чараларына класс жетекчинини катышпоосу;
- чейректик жана жылдык отчеттордун өз убагында берилбөөсү;
- класс жетекчиге тийешелүү маалыматтын өз убагында берилбеши;
- билим берүү планын (календардык жана күнүмдүк сабактын) сабакка милдеттүү документтердин жоктугу;
- ишембиликке катышпоосу;
- кургак учуктун эрежелерин бузуусу;
- директордун буйруктары;
- ишке тандап мамиле кылуу;
- класс бөлмөсүндө санитардык-гигиеналык эрежелердин сакталбашы;

1.8. Окуу жайында каралган эмгекти коргоо стандарттарын сактоо боюнча расмий көрсөтмөлөр одоно бузулган учурда; класста окуучу менен травмалык окуялардын болушу; окуучулар жана алардын ата-энелери менен конфликттик кырдаалдардын болушу; ата-эненин арызданусунун негизинде стимулдаштыруучу фондунун болушу толугу менен алынып салынат.

1.9. Бул Жобо баардык негизги кызматкерлерге жайылтылат.

2. Стимулдаштыруучу төлөмдөрдүн өлчөмүн аныктоо.

2.1. Мугалимдер үчүн кызыктыруучу төлөмдөр натыйжага жараша ар башка белгиленет: Ар бир критерий белгилүү бирдиктердин санына туура келет. Мугалимдер стимулдук төлөмдөрдү белгилөө үчүн эксперттик комиссияга алардын ишмердүүлүгүн критерийлерге ылайык өз алдынча баалоонун натыйжаларын беришет жана көрсөтүшөт.

Мугалимдер берген маалыматтын такыгы үчүн жоопкерчилик директордун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарына жүктөлөт. Эксперттик комиссия дем берүүчү төлөмдөрдү бөлүштүрөт жана жалпы бирдиктерин аныктайт.

2.2. Мугалимдердин ишинин натыйжалуулугу жана сапатын баалоо зарылчылык жана жетиштүүлүк принцибинен келип чыккан критерийлердин жардамы менен жүргүзүлөт:

- канааттандырылгыч деңгээлде;

- жакшы деңгээлде;

- жогорку деңгээлде;

2.3. Педагогикалык кызматкерлердин, административдик жана чарбалык персоналдын ишин баалоонун критерийлери:

////////////////////

Кызмат ордунун аталышы	Упайларды стимулдаштыруу критерийлери	Обалл	1 балл	2 бал	3 балл
Педагогикалык кызматкерлер	1. Райондук жана облустук олимпиадан окуучулары орун алган мугалимдер				
	2. VOP колдонуу редакциялык эмес технологиялар анын ичинде жээктердин деңсөөлүгү				
	3. Методикалык иш-чаралардын натыйжалары				
	4. Семинарларды, жолугушууларды, педагогикалык кенештерди өткөрүү				
	5. ЖМК аркылуу педагогикалык тажрыйба алмашуу				
	6. Билим берүү мекемелеринде инновациялык иш-чараларды уюштуруу				
	7. Билим берүү программаларын ишке	80%	80%	100%	

	ашыруу				
	8.Аткаруу тартиби(документацияга жазуулардын сапаты,материалдарды сунуштоонун өз убактысы)				
	9.Кенсе мейкиндигин өнүктүрүүчү чөйрөнү долбоорлоо үчүн эстетикалык шарттар				
	10.Кесиптик өркүндөтүү(курстар,аралыктан окутуу)				
	11.АТны маалыматташтыруу(компьютердик технологияларды практикага киргизүү)				
	12.Окутуунун натыйжалары,окуучулардын предмет боюнча иш-арекеттеринин жеткиликтүүлүгү				
	13.Санитардык-гигиеналык шарттарды амсыз кылуу				
	14.Билим берүү мекемелеринин билим берүү тутумунун концепцияларын,мектептин билим берүү мейкиндигин түзүү программаларын иштеп чыгуу				
	15.Педагогикалык жана класстан тышкаркы иш-чараларда колдонуу				
	16.Мектептин өзүн-өзү башкаруу тутумун уюштуруу	жок	Критерий өз ара байланышта Айрым элементтердин денгээлинде көрүнөт	Элементтер өз ара байланышта	Критерийлерде жеке элементтердин денгээлинде байланышта көрүнөт өзлөрүнүн толук суммасы-н ортосундагы жеке

					кызыкчылы к
	17.Окуучулардын ата- энелери менен өз ара аракеттенүүнү жана кызматташууну уюуштуруу	жок	Критерий-р өз ара байланышта, айрым элементтерди н денгээлинде көрүнөт	Элементтер өз ара байланышт а	Критерий- де өзлөрүнүн толук суммасыны н ортосун- дагы жеке кызыкчылы к
	18. Класс жетекчилер менен өз ара аракеттенүүнү уюуштуруу	жок	Критерийлер өз ара байланышта,а йрым элементтерди н денгээлинде көрүнөт	Элементтер өз ара байланышт а	Критерийле рде өзлөрүнүн толук суммасы-н ортосунда- гы жеке кызыкчы-к
	19.Насаатчылык,жаш кл.жетек-р менен иштөө	Терс позитивдү ү	Туруктуу динамика		
Социалды к педагог	1.ИДН-де катталган окуучулардын санынын азайышы,укук бузуулардын жана кылмыштуулуктун жоктугу	жок	жок	жок	жок
	2.Окуучулардын психикалык жана физикалык ден-соолугун сактоого жана калыбына клтирүүгө өбөлгө түзүүчү иш-чараларды уюштуруу жана жүзөгө ашыруу. Психологиялык климат, девианттык жүрүм- турумдун алдын алуу , адистер менен өз ара аракетткнүү	жок	Критерийлер өз ара байланышта, Айрым элементтерди н дегтээлинде көрүнөт	Элементтер өз ара байланышт а	
	3Себепсиз сабактарды көп калтырган окуучулар менен иш алып баруусу	1 же 2	жок	-	-
	4.СП-ны уюштуруу боюнча семинарларды,жолугушу у-ларды,педагогикалык кенештерди өткөрүү(ар бир иш-чараларда)	жок	мектептен	райондук	-
	5.ЖМК арылуу педагогикалык тажрыйба алмашуу	жок	мектептен	райондук	-

	6.Мектепте иновациялык иш-чараларды уюштуруу	Жок	мектептен	райондук	-
	7.Окуу программаларын ишке ашыруу	80% жетпеген	80%	100%	
	8.Аткаруу тартиби(документациянын сапаты,материалдарды сунуштоонун өз убактысы)	3 эскертүү дөн ке эмес	3эскертүү	1-2-эскертүү	жок
	9.Кабинеттердин эстетикалык жабдылышы	Туура келбейт	Айрым элементтердин денгээлинде көрүнөт	Элементтер өз ара байланышта	Критерийлерге баа берүү көлөмү толугу менен көрүнүп турат
	10.Кесиптик өркүндөтүү (курстар ,аралыктан окутуу.ж.б)	Откон эмес	5 жылда 1 жолу	3 жылда 1 жолу	1 жылда 1 жолу
	11. АТ-ны маалыматташтыруу (компьютердик технологияларды практикага киргизүү	жок	Критерийлер өз ара байланышып, айрым элементтердин денгээлинде көрүнөт	Элементтер бир-бири менен байланыштуу	Критерийлерге баа берүү көлөмү толугу менен көрүнүп турат
	12.Окутуунун натыйжалары,окуучулардын предметтер боюнча иш-аракеттеинин жеткиликтүүлүгү	жок	Туруктуу натыйжалар	Он динамика (положительная)	-
	13.Санитардык-гигиеналык шарттарды камсыз кылуу	Камсыздалган эмес	1 эскертүү	жок	-
	14.Мектептин билим берүү тутумунун концепцияларын,мектептин билим берүү мейкиндигин түзүү программаларын иштеп чыгуу	жок	Критерийлер айрым элементтердин денгээлинде көрүнөт	Элементтер бири бири менен байланыштуу	Критерийлерге баа берүү көлөмү Толугу менен Көрүнүп турат
	15.Педагогикалык жана класстан тышкаркы иш-чараларды колдонуу	-	мектептеги	райондук	облустук
	16.Педагогикалык чыгармачылыкты өркүндөтүү	-	мектептеги	шаардык	Республикалык

	(мугалимдердин окуу конкурстарына, конференцияларга катышуусу)				
	17. Компьютердик технологияларды маалыматташтыруу	жок	Критерий мамиледе, жеке элементтердин денгээлинде көрүнөт	Элементтер өзүлөрүнүн толук көлөмүнүн ортосундагы критерийлер	Критерийлер толугу менен көрсөтүлдү
	18. Тартипти аткаруу (документтерге кыскача сапаттар, материалдарды өз убагында берүү)	3тон ашык	3 эскертүү	1-2 эскертүү	Комментарийлер жок
Китепкана чы	1. Окуучулардын окуу адабияты менен камсыз болушунун пайызы	70% кем эмес	70-79%	80-99%	100%
	2. ЭП уюштуруу боюнча семинарларды, жолугушууларды, педагогикалык кенештерди өткөрүү (ар бир иш чара үчүн)	жок	мектептеги	шаардык	Республикалык
	3. Педагогикалык чыгармачылыкты өркүндөтүү (мугалимдердин катышуусу)	жок	мектептеги	шаардык	Республикалык
	4. Педагогикалык сөздү жалпыга маалымдоо каражаттары аркылуу алмашуу иши	жок	мектептеги	шаардык	Республикалык
	5. Тартипти аткаруу (документация боюнча жазуулардын сапаты, материалдарды өз убагында тапшыруу)	3тон ашык	3 эскертүү	1-2 эскертүү	Комментарийлер жок
	6. Эстетикалык шарттар менен кенсени өнүктүрүү	Туура келбейт	Критерий өзүнчө элементтердин денгээлинде көрүнөт	Элементтер өз ара байланыштуу	Критерийлер толук көлөмдө
	7. Кесиптик денгээлин жогорулатуу (курстар, аралыктан окутуу ж.б)	Өткөн жок	5жылда 1 жолу	3жылда 1 жолу	Жыл сайын
	8. ЭПди маалыматташтыруу (компьютердик технологияларды иш тажрыйбасына киргизүү)	жок	Критерий өзүнчө элементтердин денгээлинде көрүнөт	Элементтер өз ара байланыштуу	Критерийлер толук көлөмдө

	9.Сатинардык-гигиеналык шарттарды камсыз кылуу	Каралган эмес	1 эскертүү	жок	-
	10.Кенсенин мейкиндик жана өнүгүү зонасы үчүн жабдууларды алуу үчүн бюджеттен тышкаркы каражаттарды сатып алууларды тартуу.	Сатып алуулар жок	Бар сатып алуулар	-	-
Класс жетекчилерине	1.Балдардын жоктугу,	1 же андан көп	Жок	-	-
	2.Педагогикалык технологиялардын класстан жана класстан тышкаркы иштерин колдонуу, анын ичинде : Үнөмдөгөндөрдүн ден-соолугу, ¾ майрамдар: ¾ үлүшү : ¾ класстык саат:	-	мектептеги	шаардык	Республикалык
	3.Класс жетекчисинин педагогикалык тажрыйбасын жалпылоонун натыйжалары.	-	мектептеги	райондук	Республикалык
	4.Семинарларды,конференцияларды өткөрүү жөнгө салынуу	-	мектептеги	райондук	Республикалык
	5."тобокелдик тобунун окуучулар менен иш-чараларды уюштуруу жана өткөрүү.	Критерий өзүнчө элементтердин деңгээлинде көрүнөт	Элементтер өз ара байланыштуу	Критерийлер толук көлөмдө	
	6.Тартипти аткаруу (документтерди жүргүзүү боюнча)	2же андан көп	1эскертүү жок	жок	-
Чарбалык иштин жогорку	1.СанПиндин талаптарына жооп берген ОС имараттарында жогорку сапаттагы санитардык –гигиеналык шарттарды камсыз кылуу. 2.өрт жана электр коопсуздугу ,эмгекти коргоо талаптары. 3.ремонт иштерин даярдоонун жана уюштуруунун				

сапаты боюнча директордун орун басары	жогорку сапаты.4.көзөмөлдөгөн бөлүмдөрдүн персоналынын ишине контролду уюштуруунун жогоркуденгээли,бюджеттен тышкары каражаттарды тартуу боюнча иштин натыйжалуулугу. 6.аткаруучулук тартиптин жогорку денгээли (отчетторду,регламенттерди, программаларды өз убагында жана сапаттуу даярдоо).
Тейлөөчү персонал	Жалпы тазалоо,СанПин талаптарына ылайык сайтты күтүү,имараттарды сапаттуу тазалоо.

3.Эксперттик комиссия ,анын курамы жана иштөө регламенти.

- 3.1 Коомдук кызыктыруучу төлөмдөрдү бөлүштүрүүгө катышуу максатында, атайын эксперттик комитет түзүлүп жатат.Эксперттик комиссиянын курамына ОИА боюнча директордун орун басарлары,профсоюз комитетинин төрагасы,эмгек жамааты тарабынан шайланган эмгек жамаатынын квалификациялуу өкүлдөрү кирет. Эсперттик комиссиянын курамы билим берүү мекемесинин директорунун буйругу менен бекитилет.
- 3.2 Эксперттик комитеттин компетенциясына төмөнкүлөр кирет: -бекитилген критерийлерге ылайык мугалимдердин ишмердүүлүгүн өзүн-өзү анализдөө үчүн материалдарды кароо; - индикаторлорго ылайык ар бир кызматкер үчүн баалоо упайларын эсептөө,кызматкерлердин ишинин шайкештиги жөнүндө чечим кабыл алуу жөлөкпулдун өлчөмүн белгилөө боюнча талаптар же жөлөкпулду белгилөөдөн баш тартуу.
- 3.3Документтерди кабыл алуу(эмгек сапаты жөнүндө көрсөтүлгөн маалыматтын ишенимдүүлүгүн тастыктаган документтерди тиркөө менен,кызматкер тарабынан толтурулган баалоо баракчасынын проспектиси)кийинки отчеттук мезгил башталганга чейин 10күн мурун жүргүзүлөт.
- 3.4 Берилген документтерди кароонун натыйжалары боюнча ,отурумга катышкан комиссиянын мүчөлөрү кол койгон ар бир кызматкерге баа баракчасы түзүлөт.
- 3.5 Ар бир кызматкер үчүнжалпы упайлардын санын көрсөткөн жыйынтыктоочу баллдын ведомосту окутуучулар жамаатына милдетүү түрдө жеткирилет.(маалымат стендине илинет).

4.Мугалимдин кесиптик ишин баалоо боюнча апелляциялык арыз берүү тартиби

- 4.1 Балдар картасы жарыяланган күндөн тартып 3 күндүн ичинде пед.кызматкерлери тапшырууга укуктуу, ал эми эксперттик комиссиянын төрагасы кызматкердин кесиптик ишине баа берүүгө макул эместиги жөнүндө жүйөлүү жазуу жүзүндөгү арызын кабыл алууга милдеттүү.
- 4.2 Кызматкер тарабынан мындай арызды берүү үчүн мектептин көзөмөлүнүн алкагындагы белгиленген мониторинг жол-жоболорун бузуу фактысы же кызматкердин кесиптик ишине бир тараптуу баа берүүгө алып келген техникалык каталар кетиши мүмкүн.Кызматкерлердин башка негиздер боюнча кайрылуусу комиссия тарабынан кабыл алынбайтжана каралбайт.
- 4.3 Комиссия кызматкердин негиздүү арызын текшерүүгө жана шарттын натыйжаларына ар тараптуу жооп берүүгө милдеттүү.Эгерде текшерүүнүн жүрүшүндө мониторингдин же баалоо жол-жоболорунун бузулгандыгы,кызматкердин кесиптик ишине объективдүү эмес баа берүүгө алып келген техникалык каталар кетирилгендиги аныкталса, баалоо пункттарында көрсөтүлгөн болсо, комиссия туура эмес баалоону ондоо боюнча чараларды көрөт.Бул учурда кызматкер үчүн жаны баалоо баракчасы түзүлөт.
- 4.4 Апелляцияга берилген 3күн өткөндөн кийин, эсептик көрсөткүчтөр пед.кызматкерлери, директор тарабынан бекитилген жана күчүнө кирет.

4.5 Эксперттик комиссия тарабынан түзүлгөн консолидацияланган баалоо баракчасынын мектептеги педагогикалык кызматкерлердин баалоо баракчасынын негизинде мектеп директору кызматкерлерге эмгек акынын стимул бөлүгүнөн жеке төлөмдөрдү белгилөө жөнүндө буйрук чыгарат, фонд, анын белгиленген өлчөмүнө жараша, критерийлерде каралган кийинки мезгил.

4.6 Иштин натыйжалуулугу жана сапаты үчүн кызыктыруучу бонустардын ролун күчөтүү жана ушул бонустардын көлөмүн көбөйтүү максатында, эмгек акы фондусунун стимулдаштыруучу бөлүгүн бөлүштүрүү боюнча ыкчам жана жеке маселелерди талкуулоо үчүн пландан тышкары жолугушууларды өткөрүүгө жол берилет. Ошол эле учурда жобого өзгөртүүлөрдү киргизүүгө, жеке маселелерди чечүүгө, бонусту белгилөө башталган минималдуу балл санын аныктоого жол берилет. Кызматкерлер үчүн белгиленген кызыктыруучу төлөмдөр иштин сапатынын жана анын натыйжалуулугунун начарлашына байланыштуу жокко чыгарылышы же кыскартылышы мүмкүн.