

Кара-Добо негизги мектби

**1-2-тестирлөөнүн
Жыйынтыгы тууралуу
анализ**

Кара-Дөбө негизги мектебинин 2021-2022-окуу жылында

1-2- тестирлөөнүн жыйынтыгы тууралуу анализ.

Тестирлөөдө 9-класстан -3 окуучу катышты:

9- класс Турсунбек уулу Адилет- орус тили-9/ 3

Биология-10/4

Айдарбекова Айпери

кыргыз тили- 24\2

Джетигенов Бекмырза

математика-24/3

Катышкан окуучулардын баалары 3 болуп калды Жыйынтык окуучулардын көрсөткүчтөрү начар .

Окуучулар менен жеке даярдык көрүү иштерин күчөтүү зарыл.Тестирлөөдө чейректтик койулган бааларбекемделген жок.

Ошондуктан тестке даярдык иштерине тийиштүү мугалимдер жана класс жетекчилер

Өзгөчө көңүл буруулары зарыл.

5.6. Мектеп окуу-методикалык комплекстер апробацияланган класстарда сабак берген мугалимдин сааттык ишинин наркын аныктоодо мугалимдин тийиштүү билимине жараша бир сааттык ставкасынан 2 коэффициент колдонулат. Бул эреже сабакка даярдануу, лабораториялык жана практикалык иштерге даярдык, жазуу жүзүндөгү жана лабораториялык иштерди текшерүүгө жайылтылат.

Мугалимдин сабакка даярдануусу төмөнкүлөрдү камтыйт:

- сабакка даярдануу;
- лабораториялык жана практикалык иштерге даярдык;
- жазуу жүзүндөгү жана лабораториялык иштерди текшерүү;
- которулма жана жыйынтыктоочу сынактарга даярдануу жана өткөрүү;
- сабак боюнча календарлык жана окуу-тематикалык пландарды жазуу;
- кабинетти жасалгалоо жана ага башчылык кылуу.

Жаңы окуу жылына окуу жүктөмүн бөлүштүрүү укугу мектептин предмет мугалимдерининт макулдашуу боюнча жалпы билим берүү уюмунун директоруна таандык.

- Жалпы билим берүү уюмунун мугалиминин ставкасы:
- - 1-4-класстарда жумасына 16 саат иштегени үчүн белгиленет;
- - 5-11-класстарда жумасына 18 саат иштегени үчүн белгиленет. Жалпы билим берүү уюмдарынын мугалиминин максималдуу
- жүктөмү 1—4-класстарда жумасына 24 сааттан, 5-11-класстарда -27 сааттан ашпоого тийиш.
- 27. Жалпы билим берүү уюмдарынын мугалимдерине (бардык типтеги жана аталыштагы мектеп-интернаттардан тышкары) класс жетекчилик үчүн айына 1400 сом өлчөмүндө кошумча акы белгиленет, мында кошумча акыны бир классты жетектөө үчүн гана белгилөөгө жол берилет.
- 28. Жалпы билим берүү уюмдарынын мугалимдерине дептерлерди текшерүү үчүн 1-4-класстарда 16 сааттык, 5-11-класстарда 18 сааттык педагогикалык иши үчүн айына 2700 сом өлчөмүндө кошумча акы белгиленет.
- Дептерлерди текшерүү үчүн кошумча акы 1-4-класстын математика, чет тили, кыргыз тили, орус тили, өзбек тили жана тажик тили мугалимдерине белгиленет.
- Эгерде жалпы билим берүү уюмунун мугалиминин жумалык жүктөмү 16(18) сааттан ашык же аз болсо, анда дептерлерди текшерүү үчүн кошумча акы ошого жараша кобойот же азаят.
- 1-мисал.
- 3-класстын мугалими Мамбеталиева А жумасына 17 саат көлөмүндө тарификацияланган.
- Мамбеталиеванын дептерлерди текшерүү үчүн кошумча акысы:
- $2700 \text{ сом} \times 17 \text{ саат} : 16 \text{ саат} = 2869 \text{ сомду түзөт}$
- 2-мисал:
- 7-9-класстын математика мугалими Дүйшөналиева жумасына 23 саат көлөмүндө тарификацияланган.
- Дүйшөналиеванын дептерлерди текшерүү үчүн кошумча акысы: $2700 \text{ сом} \times 23 \text{ саат} : 18 \text{ саат} = 3450 \text{ сомду түзөт}$.

5.7. Мугалимдер алмаштыруу иретинде берген сабактардын сааты, даярдануу иштерине кеткен жумушчу убакыттын сааты пропорциялуу эсептелет.

5.8. Календарлык жана окуу-тематикалык пландарды жазуу, кабинеттерди жасалгалоо, көчүрүү жана жыйынтыктоочу сынактарга даярдануу жана өткөрүү боюнча иштер каникул учурунда жасалат, ошондуктан кошумча акы төлөнбөйт. Каникул учурунда мугалимдердин эмгек акысы сакталып турат.

1.5. Мониторинг отуунун формасы:

Форма	Отуу мооноту
Предметтик олимпиадалар	Жылына 1 жолу
Окуучулардын жетишкендиктери боюнча жалпы мектептик конференция	Жылына 1 жолу
Предметтик декадалар	Жылдык план негизинде
Зээндуу окуучулар менен иштеген мугалимдердин иш тажрыйбасынан чыгармачылык отчету	педсоветте
Ички козомол	Жылына 1 жолу
Спорттук секция, кружоктордун чыгармачылык отчету	Жылына 1 жолу
Тематикалык конкурстар, коргозмолор	Жылына 1 жолу
жетишкендиктер	Жылына 1 жолу
Онугушунун мониторинги	Жылына 1 жолу

2. Уюштуруу жана функционалдык милдеттер

2.1. Директордун Функциясы:

- Окуу журушундо зээндуу окуучуларга тузулгон жылдык пландын негизинде пландын аткарылышына козомол жургузуу
- Зээндуу окуучулар менен иштеген мугалимдер жана окуучуларды сыйлоо жана материалдык обок(стим) тузууго фонддо белгилоо

2.2. Завучтун функциясы:

- жобого ылайыктуу окуу процессине байланышкан (расписание, окуу пландарды регулировкалоо, коррекциялоо
- Нормативдик документтерди жасалгалоо
- Программалардын разработкалары.
- Зээндуу окуучулар менен иштеген иштин отчетун даярдоо
- Зээндуу окуучулар менен иштоодогу койгойлор боюнча семинар отуу жана уюштуруу
- Зээндуу окуучулар менен иштеген мугалимдерге методикалык жардам корсотуу.
- Зээндуу окуучулар жонундо так маалымат чогултуу

2.3. Метод бирикменин жетекчилерини функциясы:

- Мектеп ичиндеги декадаларды ,олимпиадаларды (жылына 1 жолу) пландоо откоруу жана пландоо
- Предметтер боюнча жогорку денгээлдеги суроолордун жана тапшырмалардын материалдардын разработкалары (дайыма)
- Зээндуу окуучулар менен иштоо пландарын , олимпиаданын ,декаданын ,тесттин жыйынтыгын ж.б чагылдырган стенддерди тузуу
- Зээндуу окуучулар менен иштеген мугалимдердин чыгармачылык отчеттору
-

7. Ресурстарды пайдалануу.

7.1. Окутуучулар жана жетекчилер материалдык жана башка ресурстарды кылдаттык менен жана туура пайдалануулары керек. Аларга мектептин мүлкүн (жай, эмерек, телефон, телефакс, компьютер, көчүрүүчү аппараттар, башка жабдуулар, почта байланышы, транспорт каражаттары, шаймандар жана материалдар), ошондой эле иш убактысын жеке муктаждыктары үчүн пайдаланууга жол берилбейт. Мугалимдерге буюмдарды жана жумуш убактысын пайдаланууга уруксат берилген учурлар мекеменин мүлкүн сактоо эрежелери менен жөнгө салынууга тийиш.

8. Кайрымдуулук

8.1. Мектеп жеке жана юридикалык жактардан кызыкдар эмес жардамдарды кабыл алууга укуктуу.

8.2. Мектептин жетекчиси же мугалим окуучулардын ата-энелеринен билим берүү мекемеси үчүн каалаган кайдыгерликсиз жардамды кабыл ала алат. Мындай жардам көрсөтүү жөнүндө коомчулукка маалымдалып, анын атынан ачык ыраазычылык билдирилүүгө тийиш.

9. Кодекстин жоболорун бузгандык үчүн жоопкерчилик.

9.1. Мугалим тарабынан ушул Кодекстин жоболорун бузуу мектептин уставында каралган коллегиялдуу башкаруу органдарынын жыйналыштарында каралат.

9.2. Мектеп мугалиминин ушул Кодекстин жоболорун сактоосу педагогикалык персоналды аттестациялоодо, тарбиялоо функцияларын аткарган кызматкер бул ишти улантууга туура келбеген адеп-ахлаксыз жорук жасаган учурда тартиптик жазаларды колдонууда эске алынышы мүмкүн. , ошондой эле ездерунун эмгек милдеттерин ар-намыстуулук менен аткарган кызматкерлерди шыктандырууда.